



OPTIMISEZ VOS CHANCES: STRATÉGIES GAGNANTES POUR FINANCER L'INNOVATION

Animée par :

Audrey Demars-Vandenberghe : APPR, Coordination des innovations – DCMU –
CIUSSS de l'Estrie - CHUS

Yves Parent – Directeur général - CESS



INTRODUCTION & OBJECTIFS



- Présentation rapide de l'animateur et des participants.
- Objectifs :
 - Comprendre les attentes des bailleurs pour l'innovation sociale et ce qui fait une demande solide
 - Savoir structurer une demande solide et convaincante.
 - Découvrir comment l'IA peut appuyer la préparation.
 - Identifier les pièges et les points de vigilance
 - anticiper les besoins pour maximiser ses chances (et réduire le stress de la dernière minute)

DÉROULEMENT

1. Les fondements d'une demande réussie
2. Anticiper pour augmenter ses chances
3. Gestion du temps
4. L'apport de l'IA dans la préparation
5. Points de vigilance & erreurs fréquentes
6. Synthèse des points clés



1. LES FONDEMENTS D'UNE DEMANDE RÉUSSIE

1. LES FONDEMENTS D'UNE DEMANDE RÉUSSIE

COMPRENDRE LE BAILLEUR

- Mission et valeurs du financeur
- Critères d'évaluation atypique
- Lecture active de l'appel à projet

STRUCTURER LE RÉCIT

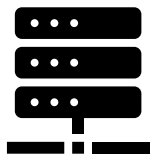
- Le “Pourquoi”
- Le “Quoi”
- Le “Comment”
- Le “Et après ?”
- L'intégration d'éléments probants



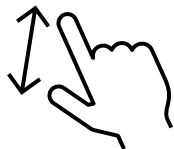
2. ANTICIPER POUR AUGMENTER SES CHANCES

2. ANTICIPER POUR AUGMENTER SES CHANCES

Banque de données



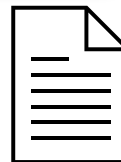
Argumentaire sur impact social



Cultiver un réseau



Réseau de partenaires



Lettres de soutien prêtes

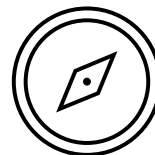
Relecture naïve



Modèle de dossier adaptable



Opportunités de financement



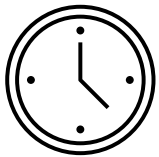


3. GESTION DU TEMPS

3. GESTION DU TEMPS



- Date limite de dépôt - Rétroplanning
- Documents à fournir
- Répartition des tâches (DG – CA - Chargé de projet)



- Rédaction
- Relecture
- Signature



4. L'APPORT DE L'IA DANS LA PRÉPARATION

4. L'APPORT DE L'IA DANS LA PRÉPARATION



Usages pertinents :

- Résumer et reformuler l'appel à projets.
- Générer des plans et structures de dossier.
- Proposer des formulations claires et impactantes.
- Préparer des budgets ou plans de Gantt préliminaires.
- Traduire ou adapter le ton selon le public cible.
- Donner un rôle à l'IA

Prompt kit de base :

- "Résume cet appel à projets en 5 critères clés."
- "Propose une structure en 4 sections pour mon projet qui vise à [objectif]."
- "Reformule ce paragraphe pour qu'il soit clair et accessible à un lecteur non spécialiste."
- "Analyse la proposition en tant qu'expert décideur du comité de sélection et propose moi des améliorations. "

4. L'APPORT DE L'IA DANS LA PRÉPARATION



Limites et vigilance

- Risque de texte générique ou déconnecté du contexte.
- Biais ou erreurs factuelles.
- Confidentialité et propriété intellectuelle.

4. L'APPORT DE L'IA DANS LA PRÉPARATION



Bonnes pratiques d'intégration

- Toujours conserver la voix humaine.
- Utiliser l'IA pour les tâches préparatoires, pas pour les sections stratégiques.
- Documenter l'usage (transparence vis-à-vis des bailleurs, si requis).
- Donner un rôle à l'IA



5. POINTS DE VIGILANCE & ERREURS FRÉQUENTES

5. POINTS DE VIGILANCE & ERREURS FRÉQUENTES



- Hors-sujet par rapport aux critères.
- Objectifs flous ou indicateurs absents.
- Manque de preuves d'impact ou d'expérience.
- Budget incohérent avec les ambitions.
- Absence de plan pour la suite du financement.
- Écriture trop technique ou jargon incompréhensible.
- Non-respect des contraintes formelles (mots, format, annexes).
- Biais de transparence

6. SYNTHÈSE DES POINTS CLÉS

6. SYNTHÈSE DES POINTS CLÉS



Synthèse en 3 points

- Clarté et alignement.
- Anticipation = crédibilité.
- IA comme assistant, pas auteur.



□ **MERCI !**

DES QUESTIONS?

INVITATION À REJOINDRE LA COMMUNAUTÉ DE PRATIQUE.

- <https://passerelles.encommun.io/c/innovation-sociale-estrie/>